Приложение к приказу
ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
от 18.10.2019 № 225

«Приложение к приказу
ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
от 14.09.2018 № 166

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии и проведении конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, определяет порядок создания и регламент работы конкурсной комиссии (далее – Комиссия), права и обязанности ее членов, хранения документации, а также порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, (далее – Порядок), определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (далее – Центр).

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и настоящим Положением.

1.3. Конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Центре, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- в случае замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2. Порядок создания, права и обязанности членов конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Центре формируется постоянно действующая конкурсная комиссия, утвержденная приказом Центра в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются:

- директор Центра;
- руководители научных подразделений Центра;
- научный руководитель Центра;
- представитель профкома Центра;

- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;

- представители некоммерческих организаций, заинтересованные в результатах продукции организации.

Положение о конкурсной комиссии, утверждается приказом Центра и размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- ведет заседание конкурсной комиссии;
- объявляет победителя конкурса;
- проводит собеседование с претендентами на должность и т.д.

2.4. Функции председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.5. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заявок и документов претендентов к заседанию конкурсной комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии, представляет их на подпись председателю;
- организует проведение заседания конкурсной комиссии;
- организует хранение конкурсной документации и материалов работы конкурсной комиссии, а также других документов, связанных с организацией и проведением конкурса;
- выполняет иные функции, необходимые для организации работы конкурсной комиссии.

2.6. Члены конкурсной комиссии:

- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;
- высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам;
- принимают решение о допуске к участию в конкурсе претендентов;
- определяют рейтинг претендентов на вакантную должность.

2.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.8. Изменения в составе конкурсной комиссии осуществляются приказом Центра.

3. Порядок проведения конкурса. Регламент работы конкурсной комиссии

3.1. В соответствии с пунктом 5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» конкурс на замещение должностей:

- главного научного сотрудника;
- младшего научного сотрудника;
- инженера-исследователя

объявляется на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения.

3.2. Для участия в конкурсе претенденту, состоящему в трудовых отношениях с Центром необходимо подать:

а) заявление на имя директора Центра;

б) список научных трудов претендента по разделам за последние пять лет:

- монографии и главы в монографиях;
- публикации в рецензируемых журналах;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

в) отзыв о научной и научно-организационной деятельности, подписанный руководителем научного подразделения.

3.3. Претендентам, подающим документы впервые, необходимо подать:

а) заявление на имя директора Центра;

б) список научных трудов претендента по разделам за последние пять лет:
- монографии и главы в монографиях;
- публикации в рецензируемых журналах;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

в) личный листок по учету кадров;

г) отзыв о научной и научно-организационной деятельности (при возможности);

д) автобиографию;

е) копии дипломов, подтверждающих квалификацию.

3.4. По вакантным должностям, перечисленным в пункте 3.1 конкурсная комиссия в течении 15 календарных дней после истечения срока подачи заявления, рассматривает представленные соискателем документы на соответствие предъявляемым требованиям.

3.5. Для проведения конкурса должностей:
- заместителя председателя (заведующего, начальника) по научной работе;
- заведующего научным подразделением;
- руководителя научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующего (начальника) отдела патентования, (научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- ведущего научного сотрудника;
- старшего научного сотрудника;
- научного сотрудника;

учреждение размещает объявление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф» (далее – портал вакансий) с указанием:
- места и даты проведения конкурса;
- даты окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полного наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования к должностям научных работников, включая отрасли наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условий трудового договора (перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии: предоставление служебного жилья, компенсация на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

3.6. Для участия в конкурсе претендентам необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения;
- приоритетный способ связи;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- число публикаций по вопросам профессиональной деятельности;
- количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании;

3.7. В заявке претендентам так же необходимо представить (при наличии) сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса включающие:

а) Список научных трудов претендента по разделам:

- монографии и главы в монографиях;
- публикации в рецензируемых журналах;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;
- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

б) Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

в) Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

г) Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

д) Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, другие виды педагогической деятельности).

е) Сведения о численности лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент.

ж) Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

з) Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

3.8. Автобиографии и иные материалы, наиболее полно характеризующие квалификацию, опыт и результативность претендентов размещаются на портале вакансий по желанию.

3.9. Заявки на участие в конкурсе формируются на портале автоматически.

3.10. При отсутствии заявок, конкурс признается несостоявшимся.

3.11. Срок рассмотрения заявок определяется Центром и не может быть установлен более 15 календарных дней с даты окончания приема заявок. При необходимости проведения собеседования с претендентом срок рассмотрения заявления может быть продлен до 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.

3.12. Проведение конкурса в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент был

указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4. Принятие решения по результатам конкурса

4.1. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 календарных дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Центром в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте Центра.

4.2. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на замещение вакантной должности (Приложение 1) на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, а также результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

4.3. Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной каждым членом конкурсной комиссии, по оценочному листу претендента на вакантную должность (Приложение 2) который включает в себя:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Центр при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Центром объявления о проведении конкурса.
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

4.4. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

4.5. Решение конкурсной комиссии включает в себя и указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.6. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

4.7. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Заочное участие в работе комиссии и голосование по доверенности не допускаются.

4.8. Конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании победителем конкурса претендента, занявшего первое место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур и о признании его соответствующим установленным квалификационным требованиям к должности, научным и (или) научно-техническим задачам.
- об определении претендента, занявшего второе место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур.

4.9. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

4.10. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, содержащего сведения:

- даты проведения заседания;
- список членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о претенденте, занявшем второе место в рейтинге.

4.11. Протокол оформляется и подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем в двухдневный срок.

4.12. С победителем конкурса на объявленных условиях заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

4.13. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет новый конкурс, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.14. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий для должностей перечисленным в пункте 3.5.

4.15. Конкурсная комиссия в течении 15 календарных дней принимает и рассматривает жалобы о порядке проведения конкурса и о принятых комиссией решениях.

Приложение 1
к Положению о конкурсной комиссии
и проведении конкурса на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Коми научный центр Уральского
отделения Российской академии наук»

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

Рейтинг претендентов на замещение вакантной должности

_____

(наименование должности и научного подразделения)

№ п/п	ФИО претендента	Сумма бальной оценки	Рейтинг
1.			
2.			
…			

_____

(число, подпись и Ф.И.О. секретаря конкурсной комиссии)

Приложение 2
к Положению о конкурсной комиссии
и проведении конкурса на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Коми научный центр Уральского
отделения Российской академии наук»

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

Оценочный лист претендента на вакантную должность

_____

(наименование должности и научного подразделения)

ФИО претендента: _____

Показатель	**От 1 до 10 баллов**	**Комментарии**
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости этих результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении		
Оценка квалификации и опыта претендента		
Оценка результатов собеседования (если проводилось)		
Расшифровка оценки: *9-10 баллов – претендент полностью соответствует предъявляемым требованиям;* *7-8 баллов – соответствует;* *5-6 баллов – скорее соответствует;* *3-4 балла – скорее не соответствует;* *1-2 балла – не соответствует.*		

_____

(число, подпись и Ф.И.О. секретаря конкурсной комиссии)

».